

NOTULEN MR – dinsdag, 30 juni 2026

Aanwezig: Hedi, Coby, Wendy, Mirna, Elle (aspirant lid) en Patricia

OV: Esmaralda en Carmen

1. Opening

De MR vergadering wordt officieel om 19.30 geopend.

2. OV-aansluiting

Bij de laatste vergadering is OV uitgenodigd om financiën, ofwel het budget te bespreken; wat is afgelopen jaar opgemaakt en aan wat; en wat is gebudgetteerd voor komend schooljaar. Mededeling vanuit OV is dat het budget nog niet volledig is qua uitgaven omdat nog een aantal activiteiten voltrokken moeten worden. Maar het ziet ernaar uit dat er een ruime buffer aan overblijft. OV heeft goed bezuinigd waar ruimte ervoor was.

Verzoek vanuit MR is er toch ernaartoe te werken om deze 'reserve' omlaag te brengen. Dit omdat de ouders van de schoolgaande kinderen erop rekenen dat hun bijdragen ook daadwerkelijk geconsumeerd wordt t.b.v. hun kinderen. Voorstel is om 1/3 van €2.200 (+/- €730) van de reserve als 'buffer' te houden voor onvoorziene omstandigheden. De rest van de gelden moet een andere bestemming krijgen waarover OV een nieuwe beslissing moet gaan maken. Het voorstel zal aan MR voorgelegd worden, en geconsumeerd worden over 2 jaar.

De OV-begroting voor schooljaar 2026-2027 zal begin van het schooljaar besproken worden. OV wordt verwacht bij de eerste vergadering aan te schuiven voor de begroting.

De begroting van eigen bijdrage gelijk houden op €60 per schoolgaand kind.

Begin schooljaar verzoek tot eigen bijdrage uitsturen.

Begroting vierdaagse (Zuidland) blijft een onderwerp van gesprek; Wendy en Mirna stemmen in om als school bijdrage te leveren in schooltraktatie; dit omdat meerderheid van schoolgaande kinderen ook aan de vierdaagse meedoet. Steun vanuit school zal een positieve impuls geven dat sporten erg belangrijk is en aangemoedigd wordt door de school zelf.

3. Notulen vorige vergadering

Akkoord.

4. Ingekomen stukken

Geen

5. Uitgaande stukken

Geen

6. Leerlingenraad

Geen bijzonderheden

7. Terugkoppeling Regioraad/GMR

Zie notulen.

8. Mededelingen directie

- Het jaarverslag 25-26 is onder MR besproken.
De vraag is gesteld of de geïmplementeerde methoden al enige resultaten lieten zien onder de schoolgaande kinderen; dit was nog te vroeg om te zeggen omdat het effect pas later zichtbaar is. Bij sommige aspecten is dat wel gelijk zichtbaar zoals bij spelling.
De juffen omarmen de methoden van Shirley Snip; dit slaat goed aan.
- Jaarplan 26-27 is aan bod gekomen. Dit is het laatste jaar van het *schoolplan 2023-2027*. Volgend schooljaar zal er een nieuw schoolplan worden geschreven. Een schoolplan wordt geschreven voor vier jaar, een jaarplan is ieder jaar. Verder geen bijzonderheden.
- Protocol Medicijnverstrekking (doorschuiven naar de eerste vergadering)
- Schoolgids zal nader worden verstuurd, alsnog vlak voor de schoolvakantie. MR wordt getracht input te leveren waar nodig.
- Jubileum is helaas afgeblazen door de aanhoudende hittegolf. Veiligheid stond voorop. Informatie naar alle betrokkenen is goed verlopen. Een nieuwe datum is geprikt voor in het nieuwe schooljaar.
- Buitenspeelgoed gekocht om mee te spelen. Rolbak voor binnen en buiten aangekocht.

9. Acties

- Wendy zal de MR verlaten na afloop van schooljaar 25-26, na vier jaar te hebben doorgebracht als toegewijd MR-lid en voorzitter. Als dank heeft de MR en directie een mooi afscheidscadeau aangeboden en een dankbetuiging voor de toewijding van de afgelopen jaren.
- Ook is er intern besproken wat de rolverdeling zal zijn binnen de MR, nu Wendy uit de MR treedt. Elle zal de rol van de voorzitter nemen en Mirna blijft secretaris.
- De MR data zijn kortgesloten voor komend schooljaar: 28 september, 16 november, 25 januari, 19 april en 28 juni.

Wie/	Wat	Uit vergadering	Gereed
MR	Protocol Medicijnverstrekking	30 juni	28 september
OV	Vierdaagse budget mee begroten	30 juni	28 september
Mirna	MR Jaarverslag	30 juni	28 september

10. Rondvraag

Geen.

11. Sluiting

De vergadering wordt rond 21.00 uur gesloten.

